Приложение № 6

к Постановлению Правительства № 484/2019

УТВЕРЖДЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учредитель государственного предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать, дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ревизионной комиссии муниципального предприятия**

**Întreprinderea Municipală ŞEREMETLIK**

**(наименование государственного предприятия)**

**1.** Положение о Ревизионной комиссии муниципального предприятия (в дальнейшем – *Положение*) устанавливает компетенцию, порядок назначения и деятельности Ревизионной комиссии государственного предприятия (в дальнейшем – *Предприятие*).

**2.** Ревизионная комиссия входит в руководящие органы Предприятия, являясь его контролирующим органом.

**3.** Члены Ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия по совместительству со своими основными должностными обязанностями.

**4.** Председатель и члены Ревизионной комиссии назначаются в порядке, установленном Положением о порядке отбора и назначения администратора, членов административного совета и ревизионной комиссии муниципального предприятия и условиях оплаты их труда, утвержденного Правительством. Секретарь Ревизионной комиссии назначается учредителем из числа ее членов.

1. Численный состав Ревизионной комиссии устанавливается учредителем в количестве 3 (нечетное число, не менее трех) человек, в зависимости от финансово-экономических показателей (среднесписочная численность персонала, доход от продаж и т.д.) Предприятия.
2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть:
3. руководитель органа центрального публичного управления;
4. лицо, имеющее общий трудовой стаж менее трех лет;
5. управляющий и главный бухгалтер Предприятия;
6. члены Административного совета, лица, не имеющие квалификации в области бухгалтерского учета, финансов, экономики, юриспруденции, или лица, назначенные членами не менее четырех ревизионных комиссий государственных предприятий;
7. лицо, осужденное окончательным и не подлежащим обжалованию судебным решением за преступления в отношении имущества, коррупционные преступления в частном секторе, подпадающее под действие положения о несовместимости и ограничениях, предусмотренных статьями 16–21 Закона №133/2016 о декларировании имущества и личных интересов, а также имеющее непогашенную судимость;
8. другие лица, если устав Предприятия ограничивает их членство в Ревизионной комиссии.

**7.** Очередные заседания Ревизионной комиссии созываются председателем, который устанавливает число, время и место проведения заседания Ревизионной комиссии и повестку дня заседания.

**8.** Повестка дня и материалы заседания доводятся до сведения членов Ревизионной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания ее секретарем.

**9.** Заседание Ревизионной комиссии является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 ее членов.

**10.** На первом заседании Ревизионной комиссии, которое созывается не позднее чем через месяц после ее назначения, избирается секретарь Ревизионной комиссии и утверждается план деятельности комиссии.

**11.** На заседаниях Ревизионной комиссии, созываемых перед проведением каждой проверки, устанавливаются цель и области деятельности Предприятия, подлежащие проверке, перечень необходимых документов для проведения проверки, предельный срок представления отчета, рассмотрения письма к руководству, составленного аудиторским обществом, по обстоятельствам.

**12**. Ревизионная комиссия Предприятия проводит полугодовую проверку его финансово-экономической деятельности.

**13.** Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

**14.** Заседания Ревизионной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и хранятся у ее секретаря.

**15.** Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в течение пяти дней со дня проведения заседания не менее чем в двух экземплярах и содержит:

* 1. дату и место проведения заседания;
  2. фамилии и имена участвовавших в заседании лиц, включая председателя и секретаря заседания;
  3. повестку дня;
  4. основные тезисы выступлений по повестке дня, с указанием фамилии и имени выступавших;
  5. результат голосования и принятые решения;
  6. приложения к протоколу.

**16.** Ревизионная комиссия обеспечивает:

1. контроль финансово-экономической деятельности Предприятия;
2. оценку полноты и подлинности данных, отраженных в первичных документах, книгах бухгалтерского учета и финансовых отчетах общества;
3. проверку соблюдения нормативных актов в финансово-экономической деятельности Предприятия;
4. проверку порядка управления Предприятием существенными рисками;
5. проверку правильности проведения процедур закупки товаров, работ и услуг Предприятием;
6. мониторинг выполнения рекомендаций, изложенных в аудиторском отчете, и оказание методической поддержки при их осуществлении.

**17.** Ревизионная комиссия по собственной инициативе, по требованию учредителя, управляющего или Административного совета, проводит внеплановые проверки деятельности Предприятия.

**18.** Управляющий Предприятием обязан обеспечить в течение двух рабочих дней представление необходимых документов для проведения проверки.

**19.** По итогам проверки Ревизионная комиссия составляет отчет, отражающий:

1. анализ финансово-экономических показателей и оценку возможности дальнейшего продления деятельности Предприятия;
2. оценку финансово-экономических результатов Предприятия исходя из динамики основных показателей (чистая прибыль, доходы от продаж и другие показатели, касающиеся конкретных условий деятельности соответствующего Предприятия) по сравнению с соответствующим периодом прошлого года для установления Административным советом конкретного предельного размера оплаты труда руководителя, подлежащего ограничению, на текущий год;
3. правильность проведения процедур закупки товаров, работ и услуг;
4. информацию о случаях нарушения законодательства, устава и внутренних положений Предприятия, а также об объеме причиненного убытка;
5. информацию о мерах, принятых управляющим по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки;
6. рекомендации относительно результатов проверки;
7. обстоятельства, помешавшие проведению проверки.

Образец отчета Ревизионной комиссии приведен в приложении к настоящему Положению.

**20.**Отчет подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвовавшими в проверке. Члены Ревизионной комиссии, не согласные с ее отчетом, в течение трех рабочих дней представляют особое мнение, которое прилагается к отчету.

**21.** Председатель Ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней передает отчет Ревизионной комиссии управляющему и председателю Административного совета.

**22.** Члены Ревизионной комиссии обязаны сохранять коммерческую тайну о предпринимательской деятельности Предприятия.

**23.**Размер оплаты труда членов Ревизионной комиссии устанавливается учредителем в порядке, предусмотренном Положением о порядке отбора и назначения администратора, членов административного совета и ревизионной комиссии государственного предприятия и условиях оплаты их труда, утвержденным Правительством.

**24.** Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Административного совета.